

Протокол №3

засідання педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу
«Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету»

Від 30.11.2022 р.

Присутні: 37 осіб.

Порядок денний:

1. Аналіз діяльності та перспективи розвитку предметної комісії загальноосвітніх дисциплін.

Інформація голови п/к «Загальноосвітні дисципліни» Румянцевої П. О.

2. Про організацію та результати вступної кампанії в коледжі у 2022 році.

Інформація спеціаліста з сприяння працевлаштування випускників Саутіної М.Л.

3. Про створення державних кваліфікаційних комісій спеціальностей у коледжі у 2022 – 2023 навчальному році. Затвердження списку голів державних кваліфікаційних комісій.

Інформація в.о. ЗНК з НР Гребець О.Б.

4. Про затвердження лімітів стипендіатів: загальний ліміт стипендіатів, ліміт стипендіатів-відмінників.

Інформація в.о. головного бухгалтера Горбань І.М.

5. Про затвердження Положення про порядок і розроблення освітньо-професійних програм в коледжі.

Інформація в.о. ЗНК з НР Гребець О.Б.

1. СЛУХАЛИ: Румянцеву П. О. – голову п/к «Загальноосвітні дисципліни».

Надала аналіз діяльності та перспективи розвитку предметної комісії загальноосвітніх дисциплін. Зазначила, що серед основних завдань і напрямків роботи ПК слід виокремити:

- підвищення ефективності викладання шляхом активного використання сучасних інтерактивних технологій навчання, в тому числі – дистанційних;
- пошук нових шляхів та методів навчання і розвитку особистості;
- практичне втілення особистісного підходу у навчально-виховному процесі;
- впровадження засад Концепції національно-патріотичного виховання у навчально-виховний процес;
- розвиток критичного мислення студентів
- підготовка студентів до успішного складання ЗНО;
- активізація самостійної пізнавальної, науково-дослідницької діяльності студентів;
- системна робота з обдарованими студентами, сприяння розвитку їх здібностей;
- виховання впевненої у собі, конкурентоздатної в умовах сучасності особистості, що, з-поміж іншого, ставить в один із пріоритетів здоровий спосіб життя;
- інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів;
- застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування всебічно розвинутої особистості із широким кругозором тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома інформацію голови предметної комісії «Загальноосвітні дисципліни» Румянцевої П. О.

2. Викладачам:

2.1. Активно та ініціативно долучати здобувачів освіти до дослідницько-наукової роботи з метою підготовки майбутніх фахівців, конкурентоздатних на ринку праці України.

Термін: постійно.

2.2. Застосовувати у навчальній діяльності цифрові інструменти платформи Google, навчальні веб-ресурси, мультимедійні та інші інтерактивні засоби навчання та технології з метою зацікавлення здобувачів освіти до вивчення дисциплін для досягнення кращої успішності.

Термін: постійно.

2.3. Проводити необхідні заходи, спрямовані на досягнення якісного рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти згідно з нормативними вимогами в умовах дистанційного навчання.

Термін: постійно.

2.4. Проводити систематичний моніторинг знань здобувачів освіти за допомогою ефективних засобів контролю, з метою підвищення успішності.

Термін: постійно.

2.5. Впроваджувати у навчально-виховному процесі засади Концепції національно-патріотичного виховання.

Термін: постійно.

2.6. Здійснювати своєчасне оновлення навчально-методичних комплексів з дисциплін згідно зі змінами програм МОНУ та розміщення їх в електронній бібліотеці коледжу.

Термін: постійно.

2.7. Продовжувати системну роботу з підготовки здобувачів освіти до успішного складання ЗНО.

Термін: постійно.

2.8. Активізувати самостійну роботу здобувачів освіти із використанням сучасних інформаційних технологій.

Термін: постійно.

3. Класним керівникам:

3.1. Проводити контроль за відвідуванням занять та виконанням здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів.

Термін: постійно.

3.2. Відзначати кращих здобувачів освіти, надсилаючи листи подяки батькам, чії діти досягли особливих досягнень у навчанні за результатами складання академічної сесії.

Термін: по завершенню кожного навчального семестру.

2. СЛУХАЛИ: Саутіну М.Л. – спеціаліста з сприяння працевлаштування випускників.

Доповіла, щодо організації та результати вступної кампанії в коледжі у 2022 році.

Вступна кампанія цього року зазнала суттєвих змін та нововведень порівняно з минулими роком, але пройшла достатньо організовано. В таблицях були відображені результати прийому в коледж у 2022 році.

Для забезпечення комплектування коледжу в 2023 році необхідно:

1. Чітко спланувати роботу всіх відділів коледжу, включаючи не тільки проведення профорієнтаційної роботи, а також всі інші складові комплектування спеціальностей.

2. Посилити практику проведення профорієнтаційної і рекламної роботи за участю кожного співробітника із закріпленням конкретного місця, школи. Розробити та затвердити план проведення ПО роботи на 2022-2023 рр. кожним відділенням з закріпленням за відділеннями шкіл, ліцеїв і ПТУ для проведення ПО роботи серед випускників.

3. До 05.12.22 року на відділеннях необхідно визначити склад технічного секретаріату приймальної комісії.

4. Всім членам педагогічної ради брати активну участь у виконанні плану комплектування коледжу на 2023 рік, проведенні ПО роботи, збереженні контингенту здобувачів фахової передвищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити звіт спеціаліста з сприяння працевлаштування випускників про результати прийому на навчання до СФКНАУ у 2022 році.

2. Запланувати проведення Дня відкритих дверей в першому та другому семестрі.

Відпов.: в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б., спеціаліст з сприяння працевлаштування випускників Саутіна М.Л.

Термін: до 03.12.2022р.

3. Завідувачам відділень:

3.1. Розробити кожним відділенням та затвердити план проведення профорієнтаційної роботи на 2022-2023 н. р.

Термін: до 15.12.2022р.

3.2. Визначити склад технічного секретаріату приймальної комісії на відділеннях спеціальностей.

Термін: до 15.12.2022 р.

4. Головам циклових комісій:

4.1. На засіданнях циклових комісій коледжу провести аналіз результатів вступної кампанії 2022 року за спеціальностями, виявити причини недоліків у профорієнтаційній роботі й визначити шляхи їх усунення.

Термін: до 15.12.2022р.

4.2. У планах роботи передбачити постійний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи. Систематично аналізувати її ефективність, своєчасно усувати недоліки.

Термін: до 03.12.2022р.

4.3. Продовжити створення профорієнтаційної реклами спеціальностей коледжу, а також для наповнення контенту соціальних мереж.

Термін: до 10.01.2023р.

5. Викладачам коледжу:

5.1. Активізувати рекламну та профорієнтаційну роботу у загальноосвітніх навчальних закладах та закладах профтехосвіти в умовах воєнного стану.

Термін: постійно.

5.2. Розширити профорієнтаційну роботу в соціальних мережах.

Термін: постійно.

5.3. Провести класно-виховні години в групах на тему: «На своє місце підбери гідну заміну».

Термін: до 23.02.2023р.

3. СЛУХАЛИ: Гребець О.Б. – в. о. ЗНК з НР.

Подала інформацію щодо створення державних кваліфікаційних комісій спеціальностей у коледжі у 2022 – 2023 навчальному році. Зазначила перелік представників до затвердження списку голів державних кваліфікаційних комісій.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список голів державних кваліфікаційних комісій у 2022-2023 навчальному році.

Термін: 30. 11. 2022р.

Відповідальні: в.о. ЗНК з НР Гребець О.Б., зав. відділеннями.

4. СЛУХАЛИ: Горбань І. М. – в.о. головного бухгалтера.

Запропонувала наступні ліміти стипендіатів:

- 45% – загальний ліміт на призначення академічної стипендії;

- 7% – ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити ліміти стипендіатів: загальний ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала – 45%; ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала – 7%.

Термін виконання: 30.11.2022р.

5. СЛУХАЛИ: Гребець О.Б. – в. о. ЗНК з НР

Подала для розгляду та схвалення зміст основних розділів Положення про порядок і розроблення освітньо-професійних програм в коледжі:

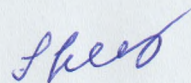
- Загальні положення;
- Основні терміни та їх визначення;
- Загальні вимоги до ОПП та їх започаткування;
- Формування проектної групи ОПП;
- Функції, права та обов'язки проектної групи ОПП;
- Зміст ОПП;
- Затвердження ОПП;
- Моніторинг ОПП;
- Порядок внесення змін до ОПП та порядок їх закриття.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про порядок і розроблення освітньо-професійних програм в коледжі.

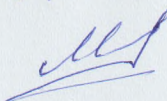
Термін виконання: 30.11.2022р.

Голова педагогічної ради



Тетяна ЛИСАК

Секретар



Ірина МЕРКУЛОВА